 ****

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL OPERAŢIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE** |

|  |
| --- |
| **FORMULARUL CERERII DE FINANŢARE** |

★★★★★★★★★★★★★★

Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile,

Obiectivul specific 11.2: Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale

**Titlul Proiectului**

**......................................................................**

**Solicitant**

**......................................................................**

*(****NOTĂ:*** *textul scris în culoare roşie (în paranteză, în italic) este pentru explicarea cerinţelor cererii de finanţare şi constituie instrucţiuni pentru completarea formularului Cererii de Finanţare şi se va şterge în momentul completării acestuia cu datele privind proiectul)*

Cuprins

[1. Solicitant 4](#_Toc458502599)

[2. Atribute proiect 7](#_Toc458502600)

[3. Complementaritatea finanțării anterioare 8](#_Toc458502601)

[4. Responsabil de proiect 8](#_Toc458502602)

[5. Persoana de contact 8](#_Toc458502603)

[6. Capacitate solicitant 8](#_Toc458502604)

[7. Localizare proiect 9](#_Toc458502605)

[8. Obiective proiect 9](#_Toc458502606)

[9. Rezultate așteptate 10](#_Toc458502607)

[10. Context 10](#_Toc458502608)

[11. Justificare 10](#_Toc458502609)

[12. Grup țintă 10](#_Toc458502610)

[13. Sustenabilitate 11](#_Toc458502611)

[14. Relevanță 11](#_Toc458502612)

[15. Riscuri 12](#_Toc458502613)

[16. Principii orizontale 12](#_Toc458502614)

[17. Specializare inteligentă 14](#_Toc458502615)

[18. Descrierea investiției 14](#_Toc458502616)

[19. Directiva EIM 14](#_Toc458502617)

[20. Descrierea tehnică a proiectului 15](#_Toc458502618)

[21. Exploatare infrastructură 15](#_Toc458502619)

[22 Studii de fezabilitate 15](#_Toc458502620)

[23. ACB - Analiza financiara 16](#_Toc458502621)

[24. Impact fin. UE asupra proiectului 17](#_Toc458502622)

[25. Rezumat revizuiri aplicaţie 17](#_Toc458502623)

[26. Nerespectare legislație UE 17](#_Toc458502624)

[27. Indicatori prestabiliți 17](#_Toc458502625)

[28. Indicatori suplimentari proiect 18](#_Toc458502626)

[29. Plan de achiziții 18](#_Toc458502627)

[30. Resurse umane implicate 18](#_Toc458502628)

[31. Resurse materiale implicate 19](#_Toc458502629)

[32. Activități previzionate 20](#_Toc458502630)

[33. Buget - Activități și cheltuieli - 20](#_Toc458502631)

[34. Buget – Plan anual de cheltuieli 21](#_Toc458502632)

[35. Buget – Rezultate 21](#_Toc458502633)

[36. Buget – Amplasament 21](#_Toc458502634)

[37. Buget – Câmp de interventie 22](#_Toc458502635)

[38. Buget – Tip de finantare 22](#_Toc458502636)

[39. Buget – Tip teritoriu 22](#_Toc458502637)

[40. Buget – Activitate economica 22](#_Toc458502638)

[41. Buget – Obiectiv tematic 22](#_Toc458502639)

[42. Buget – Mecanism aplic. terit. 22](#_Toc458502640)

[ANEXE LA CEREREA DE FINANŢARE 22](#_Toc458502641)

*După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcţiile definite de AM la apelul ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe paşi, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcţiile din stânga ecranului.*

*Sistemul permite ataşarea de documente, cu condiţia ca, pentru acel pas, să fi fost permisă ataşarea de documente la definirea apelului de către AM.*

*După introducerea informaţiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.*

*După parcurgerea şi completarea cu informaţii a tuturor paşilor se va putea genera din sistem cererea de finanţare în structura solicitată şi cu datele introduse.*

***ATENŢIE!***

*În cazul în care proiectul este finanţat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel*

# 1. Solicitant

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.***

***Se completează de către solicitant (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).***

***Sistemul preia automat datele aferente profilului.***

***Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere in proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică)***

Datele referitoare la solicitant se pot edita/actualiza utilizând meniul profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

Pentru Conturi Bancare și Exerciții financiare informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

După aprobarea proiectului, beneficiarul va deschide următoarele tipuri de conturi:

* Cont pentru virarea sumelor aferente rambursărilor.
* În cazul în care se utilizează mecanismul cererilor de plată, se vor deschide conturi speciale pentru virarea sumelor aferente cererilor de plată (conform prevederilor legale în vigoare). Conturile necesare mecanismului cererilor de plată pot fi deschise cu ocazia transmiterii primei cereri de plată.

**Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit**(se va atașa documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care nu este completată de reprezentantul legal).

Detalierea exercițiul financiar nu este obligatorie pentru acest apel de proiecte.

Se vor menționa toate proiectele care prevăd finanțări din sectorul energetic, la secțiunea asistență acordată, informațiile vor fi disponibille automat în secțiunea complementaritate.

Se vor atașa în format .pdf semnate electronic de catre reprezentantul legal / împuternicit, urmatoarele declarații:

* Declaratia de eligibilitate
* Declaratia de angajament
* Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat
* Declaratia privind conflictul de interese
* Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
* Declaraţie privind necesitatea emiterii autorizației de construire
* Anexa documente confidentiale in proiect
* Declarație privind activitățile desfășurate, alte grafice și planuri solicitate

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Tipul organizației (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator*** |

**Cod fiscal (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Nr. înregistrare (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se******completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*** |

**Registru (obligatoriu)**

|  |
| --- |
| ***Se selectează din nomenclator***   * ***Registrul Comerțului*** |

**Cod CAEN principal**

|  |
| --- |
| ***se selectează din nomenclator*** |

**Data înființării**

|  |
| --- |
|  |

**Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**

**Entitate de drept public: Da/Nu**

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Prenume (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**Data nașterii (obligatoriu)**

|  |
| --- |
|  |

**CNP**

|  |
| --- |
|  |

**Telefon**

|  |
| --- |
|  |

**Fax**

|  |
| --- |
|  |

**Email**

|  |
| --- |
|  |

**SEDIU SOCIAL**

**Strada**

|  |  |
| --- | --- |
| **(obligatoriu)** |  |

**Informații extra**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Judet** | **Tara (obligatoriu)** |
|  | **Se selecteaza din nomenclator** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**Exerciții financiare**

**Moneda:**

**Se selectează din nomenclator**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dată începere** | **Dată încheiere** | **Număr mediu angajați** | **Cifra de afaceri** | **Active totale** | **Venituri totale** | **Capital social subscris** | **Capital social propriu** | **Profit NET** | **Profit în exploatare** | **Venituri cercetare** | **Cheltuieli cercetare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit***

**FINANTARI**

**Asistență acordată anterior**

**Asistență acordată anterior**

| **Cod SMIS** | **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Entitate finanțatoare\*** | **Moneda*\**** | **Curs de schimb** | **Data curs de schimb** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

***Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar***

***Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar***

***Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat***

***Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma in coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
|  |

**Rezultate**

|  |
| --- |
|  |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
|  |

**Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)**

**Baza legală nationala**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea măsurii de ajutor** | **Denumire act juridic\*** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

**\* se selectează din nomenclator**

**Baza legală comunitara**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Baza legală comunitara** | **Masura CE** | **Număr** | **An** |
|  |  |  |  |

**Asistența solicitată**

**Asistența solicitată**

| **Titlu** | **Informatii inregistrare solicitare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Surse Financiare\*** | **Moneda\*** | **Curs de schimb** | **Data curs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* se selectează din nomenclator***

**Detalii proiect**

**Obiective**

|  |
| --- |
|  |

**Rezultate**

|  |
| --- |
|  |

**Activități finanțate**

|  |
| --- |
|  |

**Împrumuturi**

|  |
| --- |
|  |

**Structura grupului**

**Descrierea structurii grupului**

|  |
| --- |
|  |

Atenție! La secțiunea ”Solicitant” se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

# 2. Atribute proiect

**Tip proiect**

|  |
| --- |
| **Se selectează din nomenclator** |

**Proiect major** DA / NU

**Codul comun de identificare (CCI)**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul figurează in lista Proiectelor Majore (PM)** DA / NU

**Proiect fazat** DA / NU

**Numărul fazei**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana** DA / NU

**Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC)** DA / NU

**Codul comun de identificare al planului de acțiune comun**

|  |
| --- |
|  |

**Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu**

**Sprijinul public va constitui ajutor de stat:** DA / NU

**Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU**

**Proiectul este generator de venit:** DA / NU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** | **Pro rată a venitului net actualizat(%)** |
|  |  |  |

**Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000** DA / NU

**Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU**

**Atentie! Proiectele din cadrul apelului curent au urmatoarele atribute:**

* **NU sunt proiecte majore**
* **NU figurează în lista proiectelor majore**
* **NU face parte dintr-o retea transeuropeană**
* **NU sunt PAC**
* **NU include finantare ILMT**
* **Constituie ajutor de stat**
* **NU este proiect generator de venit; dacă este generator de venit, se completează cu pro-rata venitului actualizat net (conform definiției din art. 61 din Regulamentul UE nr. 1303/2013)**
* **NU este asociat cu sit Natura 2000**
* **NU este relevant pentru mecanismul ITI**

!!! Se permite inserarea de ataşamente

# 3. Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția ”Solicitant”, Finanțări;

*După caz, dacă proiectul propus este complementar cu un alt proiect promovat de către un alt beneficiar decât solicitantul cererii de finanţare, se completează o anexă cu aceste proiecte.*

*Se va demonstra complementaritatea proiectului propus de către solicitant cu alte proiecte. În acest sens, se poate face referire la complementaritatea priorităţilor de investiţii în cadrul POIM cu alte PO 2014-2020 şi alte surse.*

!!! Se permite inserarea de ataşamente, pentru furnizarea unor informaţii legate de complementaritatea cu proiecte care nu sunt implementate de către solicitant

Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

# 4. Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# 5. Persoana de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Autoritatea de Management.*  *Persoana de contact poate fi aceeași cu Managerul de Proiect/responsabilul de proiect* | | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

Bottom of Form

# 6. Capacitate solicitant

**Sursa de cofinanțare**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Contribuție privată* |

**Calitatea entității în proiect**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator* |

**Alegeți cod CAEN relevant**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator* |

**Capacitate administrativa**

|  |
| --- |
| *Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).*  ***Vor fi descrise/detaliate:***   * *managementul proiectului: organizaţiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuţiilor, rolurile persoanelor implicate etc.* * *se va anexa componenţa UIP în format tabelar.* |

**Capacitate financiara**

|  |
| --- |
| *Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)*  *Explicaţiile vor reflecta analiza documentelor solicitate pentru acest criteriu în ghidul solicitantului.* |

**Capacitate tehnica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*  *Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)* |

**Capacitate juridica**

|  |
| --- |
| *Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).* |

!!!Se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit.

Bottom of Form

# 7. Localizare proiect

**Se completează pentru fiecare componentă**

| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.*  *Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, judeţe sau localităţi, se vor menţiona regiunile, judeţele, localităţile.* | *Se va/vor selecta județul/județele* | *Se va/vor selecta localitatea/localitățile* | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres in Ghid* |

Bottom of Form

# 8. Obiective proiect

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

|  |
| --- |
| *Se va prezenta si descrie obiectivul general ale proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific 11.2 al POIM* |

**Obiectivele specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine* |

Se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit

# 9. Rezultate așteptate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat al proiectului* |

Atenţie! Nu se permite inserarea de tabele şi figuri direct în text!

!!!Se permite inserarea de ataşamente. Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit

# 10. Context

|  |
| --- |
| *În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*   * *Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse* * *Date generale privind investiția propusă* * *Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului* * *Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului*   *Atenţie: câmpul are un număr limitat de caractere; dacă sunt necesare informații suplimentare acestea se vor anexa.* |

# 11. Justificare

|  |
| --- |
| *În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:*   * *modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.* * *principalele probleme care justifică intervențiile analiza comparativa dintre sistemul de monitorizare existent si cel propus prin proiect;* * *probleme legate de guvernanța în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului (modul in care proiectul faciliteaza respectarea Standardelor aplicabile (de ex. ISO 50001,ISO 500002) ; dificultati existente si modul de rezolvare prin noul sistem)* * *necesitatea de conformare cu prevederile Legii nr. 121/2014 raportat la consumul de energie şi previziunile de creştere a producţiei industriale*   Nu se permite inserarea de tabele şi figuri.  !!! Se permite inserarea de ataşamente.  Toate documentele de atașează în format pdf. și sunt semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicit |

# 12. Grup țintă

|  |
| --- |
| *Nu este necesară completarea acestei secțiuni* |

# 13. Sustenabilitate

**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

|  |
| --- |
| *Se va preciza modul in care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei in perioada de sustenabilitate (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica şi estima impactul pe care îl au activităţile de diseminare/conştientizare, atât în perioada de implementare, cât şi după finalizarea proiectului):*   * *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate in termen de -/5 ani de la plata finala in cadrul proiectului, respectiv măsurile non-cost ce vor fi implementate pentru reducerea consumului de energie; în acest sens, se va prezenta o lista a masurilor non-cost prevazute a se implementa si cuantificarea efectelor lor;* * *Ce acţiuni/activităţi vor trebui realizate şi/sau continuate in perioada de sustenabilitate, respectiv investitiile ce vor fi realizate de catre solicitant pentru reducerea consumului de energie conform obiectivului propus prin proiect; în acest sens, se va prezenta o lista a acestor investitii prevazute a se implementa si cuantificarea efectelor lor;* * *Cum vor fi realizate aceste acţiuni/activităţi şi ce resurse vor fi necesare* * *Posibilitatea de a obţine alte fonduri după finalizarea proiectului* * *Nivelul/Statutul de protecţie vizat conform legislaţiei naţionale cu privire la ...... (dacă este relevant)* * *Cum, unde şi de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului* * *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele şi experienţele după finalizarea proiectului către persoanele şi/sau organizaţiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificaţi pe cât posibil aceste persoane/organizaţii)*   *Alte aspecte relevante* |

**Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate**

|  |
| --- |
|  |

**Oferiți detalii cu privire la modul in care va fi gestionata infrastructura după încheierea proiectului (si anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publica sau concesiune; tip de contract etc.)**

|  |
| --- |
| * *Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul* |

**Transferabilitatea rezultatelor**

|  |
| --- |
| **NA** |

# 14. Relevanță

**Referitoare la proiect**

|  |
| --- |
| ***Se va completa cu informații despre relevanța proiectului***  *Se vor detalia complementarităţile cu alte proiecte, corelate cu informaţiile prezentate la Asistenţă solicitată / acordată.*  *Criteriile pentru evaluarea relevanţei proiectului sunt prezentate în Anexa 3 (Grila de verificare şi evaluare a cererilor de finanţare).* |

**Referitoare la SUERD**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuţiei la implementarea ariei prioritare SUERD* |

**Aria prioritara SUERD**

|  |
| --- |
| *Se selectează din nomenclator*   * *Încurajarea energiilor durabile* |

**Referitoare la alte strategii**

|  |
| --- |
| *După caz, se selectează din nomenclator*   * *Planul Naţional Integrat de Acţiune Energie Clima* * *Strategia UE pentru regiunea Dunării (SUERD)* * *Corelările cu legislaţia naţională în domeniu şi DIRECTIVA 2009/28/CE privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile.* |

|  |
| --- |
| *Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.* |

# 15. Riscuri

**Descriere:**

|  |
| --- |
| *Se vor descrie principalele constrângeri şi riscuri identificate pentru implementarea proiectului atat pe perioada de analiza a efectului masurilor non-cost (5 ani) cat si pe intreaga perioada de sustenabilitate si vor fi identificati factorii responsabili cu aplicarea masurilor de diminuare/remediere.* |

**Detaliere riscuri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Risc identificat** | **Masuri de atenuare ale riscului** | **Factori responsabili** |
|  | *Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului* | *Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.* | *Se va completa persoana/entitatea responsabila pentru diminuarea/remedierea fiecarui risc identificat* |

# 16. Principii orizontale

**Egalitate de șanse**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020.*

**Egalitatea de gen**

|  |
| --- |
| *Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acţiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menţionat.*  *Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*  *Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.* |

**Nediscriminare**

|  |
| --- |
| *Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activităţile desfăşurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*  *Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (****Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1****).* |

**Accesibilitate persoane cu dizabilități**

|  |
| --- |
| *Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.*  *Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investiţiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spaţii speciale de acces în vederea asigurării accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi, îndeplinind astfel prevederile legislaţiei în vigoare cu privire la accesul în clădirile şi structurile de utilitate publică).* |

**Schimbări demografice**

|  |
| --- |
| * Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale. * Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de: * Îmbătrânirea populației; * Rate scăzute ale natalității; * Structuri familiale modificate; * Migrație. * Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi: * îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă; * sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă; * furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă. |

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020.*

**Poluatorul plătește**

|  |
| --- |
| *Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuţie la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează* |

**Protecția biodiversității**

|  |
| --- |
| *NA pentru OS 11.2* |

**Utilizarea eficientă a resurselor**

|  |
| --- |
| *Se va completa cu descrierea efectivă a activităţilor din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre* ***opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile****,* ***evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ*** *asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi,* ***adoptarea unei perspective pe termen lung*** *pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra* ***ciclului de viață*** *sau creșterea utilizării* ***achizițiilor publice ecologice****.* |

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

|  |
| --- |
| *Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*  *Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*  *Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*  *Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activităţile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonelor împădurite, zonelor umede sau altor tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc.* |

**Reziliența la dezastre**

|  |
| --- |
| *Se completează cu descrierea modului în care activităţile proiectului au luat în considerare impactul unor riscuri care se pot manifesta în aria proiectului (ex. locaţia companiei este situată într-o zonă inundabilă)* |

# 17. Specializare inteligentă

**Specializare inteligenta:**

**Modificare:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați grupul** | *Energie, mediu, schimbări climatice* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați domeniul** | *Conform grupului selectat* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Selectați subdomeniul** | *Conform domeniului selectat* |

# 18. Descrierea investiției

**Descrierea investiției**

|  |
| --- |
| *Descrierea proiectului va indica un minim de informaţii cu privire la următoarele aspecte:*  *- Componentele și activitățile investiției și modul în care adresează problemele identificate;*  *- Date generale privind investiția propusă;*  *- Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului.*  *-Se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.* |

**19. Directiva EIM**

**In cazul neîndeplinirii condiţionalităţii ex-ante privind legislaţia din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE si Directiva 2001/42/CE), în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303.2013, demonstraţi legătura cu planul de acţiune convenit:**

|  |
| --- |
| *NA pentru OS 11.2* |

*La depunerea cererii de finanțare solicitantul va depune dovada solicitării la instituția competentă privind demararea procedurii de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului: decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării (doar pentru proiectele care implică lucrări de construire şi/sau dotări pentru care este necesară emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire)*

|  |
| --- |
| *Se va completa cu informaţiile din decizia de încadrare, după caz* |

**Aprobarea de dezvoltare/autorizaţia de construcţie (după caz):.**

**Proiectul se afla deja in faza de construcţie (exista cel puţin un contract de lucrări)?**

Da / Nu

**Aprobarea de dezvoltare/autorizaţia de construcţie a fost deja acordata pentru acest proiect (pentru cel puţin un contract de lucrări)?.**

Da / Nu

La data

|  |
| --- |
|  |

**Menţionează autoritatea sau autorităţile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:**

|  |
| --- |
| *Se completează, doar dacă este cazul, acolo unde proiectele conţin şi elemente de infrastructură* |

# 20. Descrierea tehnică a proiectului

**Descrierea tehnică a proiectului**

|  |
| --- |
| *După caz.* |

# 21. Exploatare infrastructură

**Descrierea utilizării optime a infrastructurii**

|  |
| --- |
| *După caz.* |

# 22 Studii de fezabilitate

**Informațiile sunt completate in conformitate cu HCL de aprobare a proiectului (analiza energetică, analiza financiara, deviz estimativ), inclusiv a indicatorilor asociați acestuia.**

**Analiza cererii**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descriere** | **Referința\*** |
| *Se va prezenta pe scurt cererea care justifică funcționarea întreprinderii, justificând astfel realizarea unor investiții în continuare,* |  |

**Analiza opțiunilor**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

**Fezabilitatea opțiunii selectate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectul instituțional** | **Referința\*** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecte tehnice, in special amplasarea, capacitatea nominala a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare si a dimensiunii proiectului in contextul cererii estimate, justificarea alegerilor făcute cu privire la evaluarea riscurilor (dupa caz), estimarea costului de investiție si a costului operațional: | **Referința\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Aspecte de mediu si aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (emisii de gaze cu efect de sera) si adaptarea la acestea (daca este cazul): | **Referinta\*** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alte aspecte** | **Referinta\*** |
|  |  |

**\****Se vor menționa documentele anexate unde se găsesc informații detaliate despre aspectele menționate pe scurt în câmpurile respective.*

# 23. ACB - Analiza financiara

Descrierea metodologiei

|  |
| --- |
|  |

| **Principalele elemente si parametri** | **Valoare** | |
| --- | --- | --- |
| Perioada de referinta (ani) |  | |
| Rata de actualizare financiara (%) |  | |
| **Principalele elemente si parametri** | **Valoare neactualizata** | **Valoare actualizata (valoare actualizata neta)** | | **Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/sectiune/pagina)** |
| Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute |  |  | |  |
| Valoare reziduala |  |  | |  |
| Venituri |  |  | |  |
| Costuri de functionare si de inlocuire |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate** | | | | | | |
| Venituri nete | | |  |  | |  |
| Costuri de investitie totale - venituri nete | | |  |  | |  |
| Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%) | | |  |  | |  |
|  | **Fara sprijin din partea Uniunii** | **Cu sprijin din partea Uniunii** | | | **Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (capitol/sectiune/pagina)** | | |
| Rata de rentabilitate financiara (%) |  |  | | |  | | |
| Valoare actualizata neta (euro) |  |  | | |  | | |
| Justificare RRFC |  | | | | | | |
| Justificare RRFK |  | | | | | | |

Strategia de tarifare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

**Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?**

Da / Nu

Se va bifa nu

**Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarifare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

**Variază taxele de la un utilizator la altul?** Da / Nu

Daca DA - Sunt taxele proporţionale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

**Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzata de utilizator?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

**A fost luata in considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori?** Da / Nu

Daca DA - **Te rugăm să furnizezi detalii:**

# 24. Impact fin. UE asupra proiectului

Sprijinul Uniunii va accelera implementarea proiectului? Da / Nu

Daca da, te rugam sa indici cum si in ce măsura va accelera implementarea.

|  |
| --- |
|  |

Sprijinul Uniunii va fi esențial pentru implementarea proiectului? Da / Nu

Daca da, te rugam sa precizezi in ce măsura va contribui la implementare.

|  |
| --- |
|  |

# 25. Rezumat revizuiri aplicaţie

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

|  |
| --- |
| *Se va completa numai în cazul proiectelor care au fost redepuse în urma revizuirii.* |

# 26. Nerespectare legislație UE

PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLATIEI UNIUNII?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii şi să justifici contribuţia propusă din bugetul Uniunii în această privinţă

INTREPRINDEREA A FOST IN TRECUT SUPUSA SAU ESTE IN PREZENT SUPUSA UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZARII UNEI ACTIVITATI DE PRODUCTIE IN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?

Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii şi să justifici contribuţia propusă din bugetul Uniunii în această privinţă

# 27. Indicatori prestabiliți

*Se completează pentru fiecare componentă*

Indicatori prestabiliti de rezultat

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Valoare referința** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai puțin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **NA** | **NA** |  |  |  |

Indicatori prestabiliti de realizare

| **Nr. crt.** | **Denumire indicator** | **Unitate măsura** | **Anul de referința** | **Total** | **Femei** | **Barbati** | **Regiuni dezvoltate** | **Regiuni mai putin dezvoltate** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **NA** | **NA** |  |  |  |

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM prin apel.

# 28. Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsura | An | Valoare referința | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Se completează cu alţi indicatori de rezultat specifici proiectului |  |  |  |  | **NA** | **NA** |

Indicatori suplimentari de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsura | An | Total | Femei | Barbati |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Se completează cu alţi indicatori fizici |  |  |  | **NA** | **NA** |

Se va completa conform cerințelor din Ghidul solicitantului, după caz.

# 29. Plan de achiziții

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 30. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Se completează pentru toţi experţii cu următoarele informaţii: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.***   |  |  | | --- | --- | | **CERINŢE FIŞA POSTULUI** | | | **EDUCAȚIE SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durata solicitată |  | | **EXPERIENȚA SOLICITATA** | | | Descriere |  | | Durată solicitată |  | | **COMPETENȚE SOLICITATE** | | | Descriere | Se va completa cu descrierea competenței specifice | | **LIMBI STRAINE SOLICITATE** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | | **CURRICULUM VITAE** | | | Comepetente | | | Nume |  | | Prenume |  | | Data nasterii |  | | Tara |  | | Telefon |  | | Fax |  | | Email |  | | **EDUCAŢIE** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Calificare |  | | **EXPERIENŢĂ** | | | Data începerii |  | | Data finalizării |  | | Instituţie |  | | Adresă |  | | Poziţie |  | | Detalii |  | | **COMPETENŢE** | | | Denumire |  | | Detalii |  | | **LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE**  **Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută** | | | Limba 1 |  | | Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiție și scriere | | Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație si pronunție | | Scriere | Se va detalia nivelul de scriere | |

# 31. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului*   |  |  | | --- | --- | | Titlu |  | | Pus la dispoziție de | *Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicată în proiect care pune la dispoziție resursa materială* | | Adresa | *Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată* | | Informații extra | *Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială*  *Se vor preciza resursele materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect:*   * *informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,*   *Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.*  *În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.*  *În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).*  *Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.*   * *dotările, echipamente IT deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;*   *Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului şi pentru ce activităţi, justificaţi pe scurt necesitatea achiziţionării noilor echipamente şi pentru care activităţi sunt ele necesare* | | COD ŢARĂ |  | | ŢARĂ | *Se selectează din nomenclator* | | REGIUNE | *Se va completa cu denumirea regiunii de dezvoltare* | | JUDEŢ |  | | LOCALITATE |  | | COD ZIP |  | | PUS LA DISPOZIŢIE DE | *Se va completa cu numele entităţii implicată în proiect care pune la dispoziţie resursa materială, selectând din nomenclator* |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Resursa** | **Cantitate** | **UM** | **Partener** | | *Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităţilor prevăzute prin proiect* | *Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect* | *Se va completa cu unitatea de măsură* | *Se va completa cu numele entității ce va asigura*  *resursa* | | *.....* |  |  |  | | *.......* |  |  |  | |

# 32. Activități previzionate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

*Pentru fiecare activitate se va detalia modalitatea de implementare şi resursele implicate.*

*Dacă proiectul conţine investiții realizate înainte de înainte de depunerea cererii de finanţare, acestea trebuie verificate din punct al legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice, în acest sens va fi anexat dosarul de achiziţie publică depus de către solicitant.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicați |
|  |  |  |  |  |

Detalierea subactivității

|  |
| --- |
|  |

Rezultate previzionate

|  |
| --- |
|  |

Amplasamentele din cadrul subactivității

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire |  |
|  |  |

# 33. Buget - Activități și cheltuieli -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activităţi/Cheltuieli** | **Descrierea cheltuielii** | **Achiziţie** | **U.M.** | **Cantitate** | **Preţ unitar (fără TVA) [LEI]** | **Valoare totală (fără TVA) [LEI]** | **Valoare TVA [LEI]** | **Eligibile [LEI]** | **TVA eligibile [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Neeligibile [LEI]** | **TVA neeligibile [LEI]** | **Total eligibile [LEI]** | **Total eligibile  Less [LEI]** | **Total eligibile  More [LEI]** | **Public [LEI]** | **Public  Less [LEI]** | **Public  More [LEI]** | **Nerambursabil [LEI]** | **Nerambursabil  Less [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nerambursabil  More [LEI]** | **UE [LEI]** | **UE  Less [LEI]** | **UE  More [LEI]** | **Contribuţie proprie [LEI]** | **Contribuţie proprie  Less [LEI]** | **Contribuţie proprie  More [LEI]** | **Buget de stat [LEI]** | **Buget de stat  Less [LEI]** | **Buget de stat**  **More [LEI]** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ajutor de stat** | **Tip** **Ajutor de stat** | **Furnizat** | **Intensitatea** **intervenției**  **(%)** | **Referinţă**  **document justificativ** | **Justificare calcul buget eligibil**  **atunci când este diferit de bugetul total** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Total proiect** | | **Total eligibil actualizat proiect** | **Total eligibil neactualizat proiect** | **Total neeligibil proiect** | **Total nerambursabil** | **Total ajutor de stat** | **Total contributie proprie** | **Intensitatea interventiei** |
| **Componente** | | | | | | | | | |
| **Componenta 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Componenta 2** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total proiect | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Parteneri | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lider** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Membru 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Introducerea datelor in această funcție depinde de:*

*- definirea activităților și subactivităților din funcția ”Activități previzionate”. Aceste activități și subactivități se vor prelua automat asa cum au fost completate la ”Activități previzionate” în funcția ” Buget - Activități și cheltuieli” unde se vor completa cheltuielile aferente.*

*- definirea sursei de cofinanțare în secțiunea "Capacitate Solicitant"*

* *Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul ”Adaugă” si se completează datele solicitate.*
* *Documentele pentru justificarea bugetului presupun parcurgerea următorilor pași: atașare documente justificative și ulterior detalierea fiecărei activități în parte în căsuța "Referință document justificativ"*
* *Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare și butonul pentru ștergere.*
* *Se completează câmpurile funcției cu datele bugetului proiectului și se apasă butonul SALVEAZĂ, după fiecare CONFIRMARE.*
* *Cheltuielile se vor corela cu Anexa 5 Categorii de cheltuieli eligibile.*
* *Daca se doreşte ataşarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi…) ele vor trebui sa fie ataşate în pagina principală a funcţiei ”Buget – Activităţi şi cheltuieli”.*
* *Se vor ataşa documente care să justifice cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activităţi din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

*Cheltuielile înregistrate în aceasta secțiune vor fi structurate dupa urmatoarele nomenclatoare:*

*Categorii de cheltuieli (se selecteaza din nomenclator)*

*Subcategorii de cheltuieli (se selecteaza din nomenclator)*

*Tipul cheltuielii directe / indirecte (se selectează pentru toate DIRECTE- implicită)*

*Achizitiile (unde este cazul de a fi incadrata o cheltuială)*

# 34. Buget – Plan anual de cheltuieli

Se completează pentru fiecare componenta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|  |  |  |  |  |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Componenta 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 35. Buget – Rezultate

*Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.*

*Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Detalii rezultat | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  |  |  |  |

# 36. Buget – Amplasament

*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod regiune** | **Regiune** | **Cod judeţ** | **Judeţ** | **Buget eligibil** | **% din totalul bugetului eligibil** | **Ajutor de stat** | **% din totalul ajutorului de stat** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 37. Buget – Câmp de interventie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie câmp de interventie | Buget eligibil | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 38. Buget – Tip de finantare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tip finantare | Buget eligibil | % din totalul bugetului |
| *Se selectează din nomenclator*  *01 Grant nerambursabil* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 39. Buget – Tip teritoriu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 40. Buget – Activitate economica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Activitate economica | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 41. Buget – Obiectiv tematic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip obiectiv tematic | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# 42. Buget – Mecanism aplic. terit.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod | Tip mecanism de aplicare teritorială | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|  | *Se selectează din nomenclator* | Se completează cu valoarea eligibilă a proiectului |  |

# ANEXE LA CEREREA DE FINANŢARE

1. Fișa IMMRECOVER

2. Declarație de eligibilitate a solicitantului

3. Declarație de angajament a solicitantului

4. Declarație privind conformitatea cu ajutorul de stat

5. Declarație privind conflictul de interese

6. Anexă documente confidențiale în proiect

7. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

8. Documente statutare, inclusiv identificarea reprezentantului legal

9. Certificat de atestare fiscală buget de stat și bugetele locale

10. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

11. Declarație privind activitățile desfășurate, alte grafice și planuri solicitate (document consolidat)

12. Hotărârea de consiliu local/județean de aprobare a proiectului și a indicatorilor asociați acestuia

13. Documente privind demonstrarea drepturilor reale/de creanță asupra imobilului, inclusiv extras de carte funciară (se vor anexa toate documentele solicitate la secțiunea 2.2 din prezentul ghid pentru demonstrarea drepturilor respective

14. Analiză energetică (inclusiv cu anexele aferente)

15. Documente privind rezonabilitatea costurilor -50 Mb

16. ACB

17. Indicatori de mediu

18. Actul de reglementare/Clasarea notificării/Declarație pe proprie răspundere

19. Formularele bugetare

Documente încarcate în MySMIS

1. Procesul verbal de recepție a documentației tehnico-economice

2. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului cu privire la corespondența documentației tehnice realizate cu analiza energetică

3. HCL/HCJ de aprobare a documentației tehnice și a indicatorilor tehnico-economici

4. Fișa de control MYSMIS

Documente obligatorii în anumite condiții

1. Împuternicire semnare cerere de finanțare/dipoziție/hotărare delegare atribuții conform legii pentru semnare contract